ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 29 noviembre 2023
Ref. 09/23

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Kaisa Hayrynen, Jonathan Porter, Mathias Larsson.

Ian Radford y Antonio Cobo se ausentan de la reunión, habiendo delegado sus votos en Rod Spinks y Rafael Fontán respectivamente.

También asiste Peter Elgaard, en calidad de asesor, Borja Oliva (Gerente) y María Marín (secretaria).

1. Aprobación de las Actas anteriores.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 25 de octubre de 2023 (ref 09/23).

2. Informe del Presidente.

El Presidente plantea los siguientes puntos:

1. Adaptación de los Estatutos a la legislación vigente.

Comenta el Presidente que se ha finalizado el borrador tras incorporar las sugerencias planteadas por el Registro de Entidades Deportivas, a quien se volverá a enviar para la aprobación final. Tras ello se presentarán a los socios para su aprobación en una Asamblea General.

3. Informe del Tesorero

Se presentan las cuentas de gestión del mes de octubre.

En cuanto a la actividad operativa, estamos empezando a ver una divergencia más significativa con respecto a los resultados presupuestados, sobre todo en gastos variables, ya que a) la inflación es mucho más alta de lo previsto, b) tenemos algunos costes por bajas de larga duración no previstos y c) algunos ahorros de cierre previstos no son tan altos como se esperaba. Como sabemos, los costes de mejoras/inversión previstos para este año son muy elevados, lo que ejerce presión sobre la Tesorería, que se ha de supervisar con mucho cuidado.

Hay algunos pequeños aumentos en las previsiones de ingresos y gastos, por lo que se supera ligeramente el presupuesto. Se ha incurrido en más en gastos de personal y en las nuevas pantallas para buggies a partir de agosto, que no estaban en el plan original; ahora se incluyen los costes de la nueva iniciativa de marketing, y también la inflación general / los niveles de gastos generales son más altos de lo previsto inicialmente.

En general las cuentas de octubre reflejan un déficit operativo de (405)k€ (presupuesto 0k€).

La situación actual y la previsión de la cuenta de inversiones está por encima del presupuesto. Hasta ahora contamos con 72 nuevos socios en 2023 (65 cuotas de entrada) y 1.1M€ en ingresos por cuotas de entrada. Hay varias solicitudes en trámite.

Balance consolidado. Fuerte posición patrimonial con unas reservas de efectivo decentes, aunque como sabemos se están utilizando ahora en los diversos programas de inversión.

En cuanto a la Previsión de Tesorería para 2023, se toma como referencia el mes de noviembre considerando que refleja el punto más bajo de las reservas de Tesorería. De resultar negativo, necesitaríamos refinanciar o utilizar nuestra línea de crédito. Basándonos en los supuestos actuales, estamos poniendo a prueba nuestra posición de tesorería hasta el límite: el saldo previsto para noviembre de 2023 es de 13k€. Disponemos de una línea de crédito de 400k€, por lo que en este momento no se prevén nuevos préstamos. Esto puede cambiar: estas cifras son muy sensibles a los supuestos aplicados.

Se aprueba el presupuesto y las tarifas para 2024. Los supuestos sobre los que se fundamenta el presupuesto son los siguientes:

Cuota anual 3.000€; el aumento de 400€ se debe a la alta inflación, a problemas de costes de personal, al mantenimiento de nuestras nuevas instalaciones y a la ausencia de ingresos de visitantes.
No hay aumento en los alquileres / otras tarifas ya que 2023 fue un año de cierre parcial;
35 incorporaciones y 55 bajas

El plan a 5 años arroja un pequeño superávit de explotación cada año, además de superávits en la cuenta de inversiones (antes de las transferencias de aportaciones), todo ello en consonancia con nuestros objetivos a largo plazo. Las tasas de inflación son obstinadamente elevadas, lo que repercute de forma obvia en las bases de los costes futuros y, por supuesto, en las cuotas anuales.

La renovación de los caminos de buggies y la reforma de la zona de mantenimiento quedan sujetas a las cuotas de entrada en 2024. El Sr. Spinks añade que el diseñador Tim Lobb nos visitará en breve para tratar el tema de los caminos.

En cuanto a la nave de maquinaria, contamos con licencia de obras de la existente lo que facilita el proceso de reforma, tan necesario para poder acoger la nueva maquinaria y evitar que quede a la intemperie. Sobre este terreno hay una concesión administrativa del Ayuntamiento. Alberto se está ocupando de este tema.

Se concluye que se ha alcanzado un nivel tal que Aloha se considera un producto excelente.

4. Informe del Gerente

a. <u>Correspondencia</u>
Comenta el Gerente que durante 2023 y debido en parte al cierre del campo sólo se ha mantenido correspondencia con 3 clubes: Las Brisas, Sotogrande y San Roque. Se replantea la correspondencia para 2024 y se acuerda lo siguiente:

- Correspondencia clubes “vecinos”.
  Se mantiene como hasta ahora en el mismo horario: Las Brisas, San Roque y Sotogrande durante todo el año

  Guadalmina, Los Naranjos y Guadalhorce solo en temporada baja (junio – septiembre)

- Correspondencia “nacional”

Se cancela la correspondencia con TODOS los clubes que veníamos recibiendo solo en verano (a excepción de los indicados arriba). La Moraleja, Neguri, Pineda, Castiello, Zarauz, etc….

- Correspondencia “internacional”

Se mantiene la correspondencia con The Royal Selangor en Malasia

b. Vueltas mensuales: presenta el Gerente un informe comparativo con años anteriores de las vueltas mensuales jugadas, que resulta de gran interés para poder tomar decisiones acordes a datos reales.

Se está a la espera de que la Federación valore el campo tras la reforma de los greenes.

Se acuerda volver a pulir y pintar las placas de los tees.

c. Verja entre el gimnasio y la proshop: se acuerda instalar una puerta similar a las de los hoyos 17 y 18 en en la rampa entre el gimnasio y la proshop. De este modo queda cerrado todo el campo / club, ya que también se van a poner puertas de igual acabado en la bajada de buggies cercana a la oficina y el acceso cercano al green del 9.

Se acuerda poner una luz intermitente cerca de la verja del 17 que se active cuando ésta se abra para avisar que van a cruzar jugadores.

d. Acústica en la zona de cafetería: se replantea el tema a colación de un correo recibido por el Sr. Banks y se concluye que ya en el pasado se resolvió poner las cortinas y estores que actualmente hay en los ventanales de la cafetería como medida para amortiguar el sonido, además de añadir fieltro debajo de las mesas y sillas. En el pasado se contemplaron paneles para el techo de la cafetería, que finalmente se descartaron para no arruinar la estética de la madera y por ser una opción extremadamente costosa.

e. AGA: se acuerda celebra la Asamblea General Anual del Club de Golf Aloha el miércoles 24 de abril a las 16:30 hrs.

f. Abonado social: se replantea el requisito de haber sido socio activo durante al menos 5 años para poder acogerse a esta categoría social y se concluye que no es necesario, por lo que p*ara poder solicitar alta en la categoría de abonado social en Aloha el candidato ha de ser:*
a) Ex socio del Club de Golf Aloha (sin deudas pendientes) o
b) Pareja de un socio activo o ex socio

g. Bienvenida a los nuevos socios: se comenta la importante labor que desarrolla el Sr. Bob Davinson con los socios potenciales y nuevos socios para integrarlos en el club. Se cree conveniente crear un protocolo para atender a los nuevos socios y darles la bienvenida para poder mantener este servicio en ausencia del Sr. Davinson. Se contactará con Rod Spinks, Miles Rendle y Julie Bartlett para establecer las bases. El Gerente se encargará de organizarlo.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El Sr. Spinks informa sobre la situación general del campo y las labores que se están llevando a cabo.

Alude a la fuga de agua en la calle 14 procedente de las casas colindantes. El Sr. White es el administrador de la comunidad y está al tanto de la situación.

También en el hoyo 16 hay una fuga de agua que hay que abordar.

Comenta la necesidad de cambiar las alfombrillas en el campo de prácticas. El Gerente tiene ya un presupuesto para la reposición, tema que se tratará en la próxima reunión.

En cuanto a los aspersores, Rainbird ha asumido la responsabilidad del problema con los solenoides. Están analizando la causa para buscar una solución.

b. Comité de Competición

Comenta el Sr. Larsson sobre la organización del pro am, estando ya todo ultimado con muy buenas perspectivas en cuanto a recaudación. La subasta se mantendrá abierta hasta el domingo por la tarde.

Se aprueba la política de salidas para 2024 con la inclusión de los puntos acordados en la anterior reunión, a excepción del número de invitados permitidos que vuelve a ser de 3 invitados por socio, formato que se mantendrá durante todo el año. El sistema de reservas asegura una correcta gestión de los jugadores por lo que será el propio sistema quien determine las salidas penalizando a los jugadores más frecuentes.

Se mantiene el intervalo de salidas en 10 minutos, así como la cancelación de invitado premium en temporada alta.

Igualmente se mantiene que el Interclub no se juegue en temporada alta. No obstante se permitirá como excepción en 2024 jugar el Interclub 1 día en temporada alta ante la dificultad que están teniendo para cuadrar el calendario con los otros clubes.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

Samer Arnous (1241), Patrick Leece (498), Kenneth Brookes (1144), Mark McManus (421), Carlos Abril Cumpian (73), John George Abel (165), Diane Abel (512), Leif Olsen (1358).

7. Cartas de socios

Ante el email recibido cuestionando las vueltas requeridas para optar a premio en un torneo, se confirma que son 5 incluyendo la que se juega en el mismo día del torneo. Así lo interpreta la Junta.

Un exsocio con intención de comprar de nuevo una acción y darse de alta en el club, solicita algún tipo de descuento en la cuota de entrada. La Junta deniega esta petición.

Se trata una carta de la Sra. Vandenbrande con relación al Día de Señoras, de la que se acusa recibo y responderá tras consultar con la Capitana.

Se lee la carta remitida por el Sr. Stoop denunciando la conducta imprudente del Sr. Woods que jugaba en la partida siguiente y en dos ocasiones su bola casi llega a alcanzar a la Sra Stoop, llegando a insultarle

groseramente. El Sr. Woods había estado en la oficina y hablado con el gerente al respecto. Se le solicitará una declaración por escrito de su versión de los hechos. Se acuerda abrir expediente disciplinario.

8. Otros asuntos.

Informa el Presidente sobre un socio al que se le llamó la atención el día 8 de noviembre por estar chipeando en una plataforma del driving range que estaba cerrada con cuerdas por resiembra, causando daño a la hierba recién sembrada. Esta conducta irrespetuosa e irresponsable se considera motivo para enviarle una carta de amonestación, de lo que se encargará el Gerente.

9. Próxima reunión

Miércoles 31 de enero 2024 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO