ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 22 mayo 2024
Ref. 05/24

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Kaisa Hayrynen, Jonathan Porter, Peter Elgaard, Ian Radford.

Antonio Cobo se ausenta de la reunión

También asisten Borja Oliva (Gerente) y María Marín (secretaria).

1. Aprobación de las Actas anteriores.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 23 de abril de 2024 (ref 04/24).

2. Informe del Presidente.

a. El Presidente informa de la dimisión de Julie Bartlett como asesora de la Junta Directiva, por motivos personales, agradeciendo expresamente todo su apoyo, trabajo y colaboración en los últimos años en la Junta Directiva en especial para la Casa Club.

b. Anuncia el Presidente que Antonio Cobo se mantendrá en el cargo de Secretario de la Junta hasta finales de Agosto, una vez se concluya el proceso de aprobación de los nuevos estatutos, para facilitar toda la inscripción de los mismos en el Registro de Asociaciones Deportivas. De esta forma evitamos tener que inscribir previamente el cargo de nuevo Secretario y por ello nos ahorramos burocracia.

c. Propone el Presidente la incorporación a la Junta por cooptación de dos nuevos directivos: Laura van Engelenburg y Ernesto Franco Macías. En ambos casos se trata de una nueva generación de socios del Club, al ser hijos de socios ya veteranos que han pasado su infancia y juventud en Aloha, por lo que mirando a futuro, se combina la aportación de nuevas ideas y la continuidad de la tradición y espíritu de Aloha. Es conveniente que conozcan de primera mano la gestión interna de los asuntos y del gobierno del Club. La Junta aprueba de forma unánime estas incorporaciones y se aprueba su incorporación a las reuniones a partir de septiembre, ya que durante los meses de verano se hace una pausa y la reunión de junio será más bien de trámite.

3. Informe del Tesorero

Se presentan las cuentas de gestión mensuales a abril 2024.

En cuanto a la actividad operativa, estamos más o menos en línea con el presupuesto excepto por exceder ligeramente los costes debido a:

1. Costes de personal: costes adicionales por bajas por enfermedad de larga duración, más un bono por jubilación.
2. Alquiler de la flota de carritos. La decisión de alquiler en lugar de compra ha incrementado los costes de alquiler mensuales sin que se materializara el plan de pago a plazos.

En general las cuentas de marzo muestran una previsión de ingresos operativos para el año de un superávit de 37k€ frente a los 51k€ presupuestados. La previsión anual es de un déficit de 50k€ frete a los 35k€ presupuestados.

La situación actual y la previsión de la cuenta de inversiones está en línea con el presupuesto. Se han incorporado 27 nuevos socios hasta la fecha (21 cuotas de entrada) habiendo generado 482k€ en ingresos por cuotas de entrada (se han presupuestado 35/30 y 600k€ para este año). Es notable que en este mes de mayo tengamos 13 nuevos socios.

Balance consolidado. Fuerte posición de liquidez como se espera en esta época del año.

En cuanto a la Previsión de Tesorería para 2024, se toma como referencia el mes de noviembre considerando que refleja el punto más bajo de las reservas de Tesorería. De resultar negativo, necesitaríamos refinanciar o utilizar nuestra línea de crédito. Tomando como base los supuestos actuales nos encontramos en una buena posición con una previsión del balance para noviembre 2024 de 326k€.

Esto nos permite proceder con las mejoras en nuestras instalaciones y afrontar la reforma de caminos y otras inversiones, como el túnel y la planta de tratamiento de aguas.

En este punto, Rod Spinks toma la palabra para explicar los siguientes temas:

a. El progreso en las gestiones del túnel entre los hoyos 17 y 18. Comenta que la reunión con los ingenieros fue muy fructífera. Es poco probable que las obras comiencen en este año 2024 debido a las negociaciones entre el Ayuntamiento y Acosol y la concesión de la licencia de obra pertinente. Los costes se mantienen dentro de los parámetros ya previstos. Se da un giro al planteamiento en el tema de la tubería de Acosol debido a que insisten en que debemos cambiar toda la tubería en su trazado por el hoyo 18 desde la casa club hasta el cruce entre el hoyo 17 y 18. El ingeniero está trabajando en una nueva opción de trazado para evitar tocar la tubería.

   Se prevé finalizar los trabajos y tener el túnel operativo para finales de marzo, ya que la obra en sí se completaría en dos meses.

b. Planta de tratamiento de agua. Explica el Sr Spinks la posibilidad de contar con agua de buena calidad propia a través de un sistema de osmosis, mediante el que se trataría el agua que nos suministra Acosol. El coste del proyecto para tener una planta propia de tratamiento de agua supondría unos 200k€. Se acuerda continuar con el estudio del proyecto.

c. Reforma de caminos de buggies. Este plan de mejora de los caminos se extiende a lo largo de los dos próximos años. Comenta el Tesorero que este punto quedó aprobado dentro de las Inversiones en las Instalaciones en la AGA por lo que es imperativo que los costes se ciñan a las cantidades aprobadas.

Añade el Tesorero que se han producido 58 bajas por cancelación, frente a las 55 presupuestadas.

A modo resumen el Sr. Porter concluye que las inversiones principales que se contemplan son las siguientes: cruce hoyos 17/18, reforma de caminos, planta de tratamiento de agua y reforma de la nave de mantenimiento.

Puntualiza que las mejoras realizadas comprendidas en el Plan de Mejoras Acelerado puesto en marcha durante el cierre del campo en 2023 ya se han amortizado en la Tesorería a través de las cuotas de entrada de nuevos socios sin recurrir a ningún préstamo.

El Sr. Porter considera que el Club se encuentra actualmente en una fuerte posición financiera.

4. Informe del Gerente

a. Votación nuevos estatutos.

Informa el Gerente que a fecha de la reunión se ha superado el quorum requerido para la aprobación de los estatutos en un 15% con un total de 456 votos, siendo 442 a favor. No obstante la Junta acuerda mantener los recordatorios para poder recabar el mayor número de votos posibles hasta el final del período electoral.

El Sr. Elgaard elaborará un documento con los principales cambios y puntos positivos de los nuevos Estatutos que se enviará a los socios.

b. Bancos del campo

Presenta el Gerente varias sugerencias de nuevos bancos para el campo, entre los que se encuentra el modelo que se va a poner en la zona de prácticas. Se acuerda ver cómo queda este nuevo banco y si se considera adecuado, ponerlo también en el campo.

c. Servicio de limpieza de coches

Informa el Gerente de la nueva oferta recibida por una nueva empresa del hijo de un socio para la limpieza de vehículos utilizando las instalaciones ya existentes. Desde junio 2023 no están en uso por parte de la empresa que las habilitó debido al bando municipal ante la escasez de agua que el Ayuntamiento emitió entonces.
Ahora la idea es un servicio de limpieza en seco.
Se acuerda esperar hasta el 1 de junio para ver si el Ayuntamiento modifica el bando y hablar con el socio que inicialmente realizó la inversión para el montaje del servicio.
Se concluye que la limpieza de vehículos es un buen servicio por lo que se aprueba seguir adelante.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El Sr. Spinks informa sobre la buena situación general del campo y las labores que se están llevando a cabo.

Destaca el buen comportamiento de los greenes en cuanto a jugabilidad y velocidad y la estupenda labor que está realizando Surtec como asesores agrónomos. Comenta que Tim Lobb en su visita a Aloha jugó el campo y se mostró totalmente satisfecho con la situación actual de los greenes.

Se ha dispuesto la altura de corte de los antegreenes a 16 mm para retener la bola en green.

El Sr. Spinks comentó al Sr. Lobb las ondulaciones de los greenes 14, 15 y 8. El Sr. Lobb considera que están perfectos y que no hay necesidad de modificar nada, por lo que se mantendrán tal cual están.

En cuanto a las calles, anuncia el Sr. Spinks que se realizará un pinchado hueco en junio y septiembre.

El tee de amarillas del hoyo 16 va con más retraso que el resto en la transición hacia la hierba de verano debido a que es muy sombrío. Se acuerda que las marcas de salida estén siempre en la plataforma de azules, salvo los días de competición que estarán en la plataforma de amarillas.

Comenta sobre el riego en la zona de las buganvillas del green 9 que, debido a la ubicación de los aspersores, está generando secas. Se pondrán aspersores movibles para paliar el riego en estas zonas

como medida temporal. Para el próximo año se plantea eliminar las buganvillas y realizar en la zona de detrás el mismo tipo de paisajismo que se ha hecho en el tee del 1. Resalta que ese no es el lugar para estas plantas ya que esa zona debería estar limpia.

En este punto el Sr. Elgaard hace alusión a una carta recibida de la Sección Femenina que destaca la falta de colorido en el campo, tanto en plantas como en arboleda. El Sr. Spinks considera que el riego es un factor a tener en cuenta tanto en la escasez de agua como en el coste. Las plantas requieren gran dedicación y mantenimiento. Mantiene que a lo largo del recorrido hay árboles floridos que dan color al campo y que no afectan a los greenes. Añade que trabajamos con un experto que nos asesora con gran rigurosidad sobre el mantenimiento de la arboleda. Hace alusión al árbol caído en la calle 15. A este árbol le alcanzó un rayo hace unos años, estaba hueco y muy frágil.

El Sr. Spinks se muestra en general muy satisfecho con el trabajo que se está llevando a cabo en el campo y con la buena labor que realiza el equipo de mantenimiento.

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard plantea la situación con los socios que aún no han solventado el pago de la licencia federativa este año y que hasta ahora no tenían opción a premio en torneos. Se acuerda que a partir de ahora quien no tenga la licencia federativa en regla no podrá participar en ningún torneo, incluyendo los del Dia de Señoras y Caballeros. Se enviará un SMS informando al respecto.

Comenta el Sr. Elgaard que la Federación Española ha reevaluado el campo asignando un nuevo slope que solo afecta a algunos hándicaps altos.

Se comenta que en el último año el campo se ha ido haciendo más difícil, con los nuevos greenes. Se esperará hasta el 1 de enero de 2025 para contar con un año de datos y reconsiderar los hándicaps de los hoyos.

Informa el Gerente sobre la prueba de un nuevo software(Golfdirecto) para las competiciones que conlleva tarjeta electrónica. Plantea hacer una prueba ya acordada con las secciones femenina y masculina del club para este verano. La Junta se muestra reticente a esta innovación, aunque sí se implantará para el Proam permitiendo así ver los resultados en vivo.

Torneo Javier Arana. Se cree que hay bastante margen de mejora en cuanto a premios y avituallamiento. Para el próximo año se acuerda priorizar las condiciones del club.

Pro-am (31 ag / 1 sept). Hasta la fecha hay 33 equipos inscritos. El viernes anterior se abrió la inscripción a no socios promocionando el torneo a través de la red de contactos de La Sala. En caso de no obtener la demanda esperada, se abrirá al público en general y se promocionará online.

Tees naranjas. Ante la pregunta sobre el progreso de estos tees, el Gerente informa que están en proceso pero que una vez ubicado no se moverán de sitio ya que indicarán la misma distancia que aparece en la tarjeta de recorrido.

Actualización de hándicaps. Se comenta la demora por parte de la Federación en la actualización de hándicaps, llegando a tardar hasta 2 semanas, por lo que hay socios que juegan con un hcp erróneo, algo que se considera totalmente inaceptable. Al parecer hay solo una persona que se ocupe de este trabajo a nivel nacional en la Federación. Se cree conveniente presentar una queja oficial al respecto. El Presidente se pondrá en contacto con Rafael Nebreda en la Federación Española.

c. Comité Comunicación y Marketing

El Sr. Radford alude a los greenes y al hoyo 4, que considera extremadamente difíciles incluso para los jugadores de hándicap más bajo del club. Debido a la dureza de los greenes, resulta difícil retener la bola y pregunta si el comité de campo, surtec o el arquitecto encargado del diseño tenían alguna idea al respecto.

El Sr. Radford puntualiza que los greenes están duros y pregunta si hay algo en el diseño que se pueda reconsiderar. El Sr. Spinks explica que se va a realizar un pinchado hueco seguido de un recebo para eliminar el colchón, que mejorará la superficie de juego, por lo que en un mes estarán más receptivos. En verano se regarán más y estarán más blandos.

d. Comité Casa Club

El Sr. Radford presenta en nombre de la Sra. Bartlett una relación de trabajos de limpieza y mejoras generales en la Casa Club. Se acuerda que sea el Sr. Radford quien se encargue del Comité Casa Club con la ayuda de María de forma provisional hasta que se nombre a un Presidente de Comité.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes 13 solicitudes de nuevos socios:

Roper, Deborah	844	
Knikman, Gerrit	775	
Deen, Henrik	1440U	
Knaap, Marco	1388	
Lo Mak, Jason	710	hijo de socio *
Butler, Amanda	733	
Cifelli, James	37	
Kortbawi, Mira	669	
Lafrentz Johannes	1300	
Lafrentz , Stefanie	777	
Sobotik, Martina	695	donación *
Heffernan, Bernard	767	
McCaughey, Paul	1176	

*no aplica cuota de entrada

7. Cartas de socios

Ninguna.

8. Otros asuntos.

Se tratan los incidentes ocasionados por el socio [redacted] derivados de su conducta reprobable y falta de respeto hacia otros socios, incluyendo un miembro de la Junta Directivo, por segunda vez.

1. El primer incidente ocurrió el 2 de mayo a la salida del green del 15 mientras jugaba un AM-AM en Día de Caballeros, al coger y tirar una bola fuera de límites de uno de los jugadores de la partida siguiente que estaba cercana al green.

2. El segundo incidente tuvo lugar el 19 de mayo en el hoyo 10 con un socio que jugaba solo, que se sintió tratado con total falta de respeto y un comportamiento agresivo.

3. El tercer incidente tuvo lugar el 22 de mayo en la zona del putting green con un miembro de la Junta al que insultó gravemente, manifestando claramente una falta de respeto hacia éste y otros miembros de la Junta.

Por todo ello y teniendo en cuenta que en noviembre de 2022 ya se le amonestó mediante escrito también por insultar a un miembro de la Junta, se acuerda de forma unánime abrirle expediente disciplinario y convocarlo a una reunión para que dé su versión de los hechos.

9. Próxima reunión

Miércoles 19 de junio 2024 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO