ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 18 septiembre 2024
Ref. 07/24

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Kaisa Hayrynen, Jonathan Porter, Peter Elgaard, Ian Radford, Mathias Larsson, Ernesto Franco Macías, Laura van Engelenburg.

Rod Spinks se ausenta de la reunión y delega su representación en el Sr. Fontán.

También asiste Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

1. Aprobación de las Actas anteriores.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 19 de junio de 2024 (ref 06/24).

2. Informe del Presidente.

El Presidente da la bienvenida a los nuevos directivos, Laura van Engelenburg y Ernesto Franco Macías, a quienes agradece su disposición y colaboración en el gobierno del Club, considerando que representan el futuro del mismo.

1. Aloha Cares Foundation
   El Presidente informa sobre las actividades de la Fundación Aloha Cares y de la asignación de los fondos recaudados.

   Entre 25.000 y 30.000 € (un 40% de lo que se recauda anualmente) se destinan a la ayuda directa de unos 80-100 niños que lleva gestionando personalmente Cristina von Kyaw desde hace ya 10 años. Estos fondos provienen del torneo Aloha Cares, Proam MAJ, donaciones de socios etc y cubren medicamentos, asistencia médica, alimentos, clases extraescolares, etc.

   El 60% de lo que se recauda viene de la mano de Joachim von Kyaw y Cristina a través de empresas locales, donaciones de amigos, etc. Con ello la Fundación ha decidido dar la posibilidad a dos estudiantes destacados académicamente provenientes de familias desestructuradas, que han sido elegidos tras un proceso de selección en el colegio, de realizar sus estudios de primaria y secundaria en el Colegio San José, un centro privado con instalaciones en Guadalmina y Estepona, donde ya han iniciado este nuevo curso académico 2024-25. Los fondos para estas becas hasta finalizar la secundaria ya se han generado y reservado. La Fundación confía en que este proyecto educativo conceda a esos chicos la oportunidad de un mejor futuro.

2. Betania
   El Presidente informa sobre Betania, una ONG fundada por una mujer modesta en 2011 en La Línea de la Concepción, Cádiz, que nació con la misión de acompañar a las personas más vulnerables. Se centra en la atención a personas en situación de exclusión y vulnerabilidad, trabaja con mujeres y niñas víctimas de trata, prostitución, violencia de género y explotación sexual. Se enfoca en especial a las mujeres y niñas que viven bajo estas terribles formas de violencia. Esta entidad opera hoy en cinco comunidades autónomas. SM La Reina Doña Leticia le ha reconocido personalmente a la fundadora sus esfuerzos y su iniciativa.

Betania organizó en 2023 un torneo benéfico en Las Brisas con gran éxito.

El Sr. Fontán sugiere celebrar en Aloha un torneo en ayuda a esta ONG que realiza una labor encomiable, lo que la Junta acuerda y el Comité de Competición tendrá en cuenta a la hora de elaborar el calendario de competiciones para 2025.

3. AECC
   El Presidente, considerando el peso de esta Asociación, propone que el Club celebre al menos un torneo benéfico a favor de la misma.

   Se acuerda que el Gerente prepare una lista con los torneos benéficos que el Club organiza y estas nuevas peticiones para que la Junta decida al respecto.

4. Demanda del Sr. Bejarano
   Informa el Presidente que sobre la demanda interpuesta por el Sr. Bejarano en relación a la impugnación de su expulsión del Club, el juez ha dictado sentencia a favor de Aloha incluyendo las costas judiciales.

5. Túnel
   El Gerente toma la palabra y explica la situación actual con el proyecto. Finalmente Acosol ha aceptado no exigirnos mover la tubería de suministro de agua a Benahavís tras las reuniones con los nuevos ingenieros contratados, ya que no resulta necesario.

   Sí hay que cambiar el cableado de Endesa, que ha dado su autorización y tendrá un coste de unos 30k€, pero esta opción evita el coste inicial de 150k€ de la tubería de asbestos de Acosol.

   Comenta que la obtención de la licencia llevará unos dos meses. La idea es empezar en abril 2025 y tener el túnel listo en agosto.

   Los trabajos no afectarán al juego en los hoyos 17 y 18.

6. Uniforme Interclub.
   En lo que respecta a los uniformes de Interclub y al polo del Proam, que es la imagen del Club, la Junta prefiere marcas conocidas de prestigio y que el logo vaya bordado en el polo.

   Se decide por unanimidad que en lo sucesivo será la Junta / Comité de Competición quienes decidan al respecto para preservar el estándar corporativo considerando que es el uniforme que representa al propio Club.
   Se acuerda que el polo será blanco con el logo bordado.

7. Legends Tour
   Comenta el Presidente sobre las reuniones que junto con el Gerente se han mantenido con el Ayuntamiento, que ha de aportar 300.000€ en patrocinio.

   Miguel Ángel Jiménez y José María Olazábal están muy involucrados con el evento.

   El Presidente y el Gerente participaron en el torneo de Legends Tour en Almerimar (Almería) donde jugaron con Tomas Levett. Su impresión en general fue muy positiva.

La decisión final se producirá a fin de mes cuando se conozca si el Ayuntamiento ha aportado lo requerido por el Legends Tour, de lo contrario no se jugará el torneo. De celebrarse, se jugaría en febrero.

Ante la pregunta de qué es lo que recibirán los socios a cambio, el Gerente informa que tendrán entrada gratis, clinics sólo para socios, zona privada para socios y un buen descuento en el Proam.

8. Rolex
   Se confirma que AP va a retirar el reloj del tee del 1 ante la decisión de la nueva CEO de cancelar los patrocinios en el sector golf.

   La idea es reemplazarlo con un Rolex, gestiones que ya se han iniciado.
   El Sr. Radford añade que la empresa que inicialmente se contactó en Inglaterra podría hacer el tótem.

9. Rafael López – Pro
   Nuestro empleado conocido por Fali está jugando como profesional en Circuitos Profesionales en Andalucía y solicita que el Club le patrocine los polos con el logo de Aloha, a lo que la Junta accede.

10. Secretario de la Junta
    Se nombra como nuevo Secretario de la Junta Directiva a Ernesto Franco Macías.
    El Presidente da las gracias al Secretario saliente, Antonio Cobo, por su excelente labor, quien por razones personales ha dimitido de la Junta.

3. Informe del Tesorero

Se presentan las cuentas de gestión mensuales a agosto 2024.

En cuanto a la actividad operativa, estamos más o menos en línea con el presupuesto excepto por exceder ligeramente los costes debido a:

1. Costes de personal: costes adicionales por bajas por enfermedad de larga duración, más un bono por jubilación.

2. Alquiler de la flota de carritos. La decisión de alquiler en lugar de compra ha incrementado los costes de alquiler mensuales sin que se materializara el plan de pago a plazos.

En general las cuentas de agosto muestran unos ingresos operativos netos para el año de 5k€ de superávit frente a los 19k€ presupuestados. La previsión anual es de un déficit de 50k€ frete a los 35k€ de superávit presupuestados.

La situación actual y la previsión de la cuenta de inversiones está por encima del presupuesto. Se han incorporado 48 nuevos socios hasta la fecha (37 cuotas de entrada) habiendo generado 688.5k€ en ingresos por cuotas de entrada (se han presupuestado 35/30 y 600k€ para este año) por lo que ya se ha excedido el presupuesto.

Balance consolidado. Fuerte posición de liquidez como se espera en esta época del año.

En cuanto a la Previsión de Tesorería para 2024, se toma como referencia el mes de noviembre considerando que refleja el punto más bajo de las reservas de Tesorería. De resultar negativo, necesitaríamos refinanciar o utilizar nuestra línea de crédito. Tomando como base los supuestos actuales nos encontramos en una buena posición con una previsión del balance para noviembre 2024 de 341k€.

Puntualiza que por motivos prácticos (concesión de licencias, etc) algunos gastos presupuestados para 2024 se han aplazado a 2025.

Comenta el Tesorero que durante el mes de septiembre se iniciarán los preliminares para la elaboración del presupuesto 2025.

En cuanto a las inversiones este año queda pendiente la reforma de los caminos de buggies, pero considerando el proyecto prioritario del cruce entre los hoyos 17 y 18, se ha acordado acometer soluciones alternativas como reparar solo los que estén en peores condiciones.

El Sr. Porter considera que el Club se encuentra actualmente en una fuerte posición financiera.

4. Informe del Gerente

a. Fiesta Navidad del personal
EL Gerente plantea que el viernes 13 de diciembre, día de la fiesta de Navidad del personal, se cierre el Club por completo al igual que se hace en otros clubes vecinos.
La plantilla de mantenimiento realizaría las labores correspondientes y finalizarían a las 08.30 hrs.

El Gerente planea organizar una competición de golf de 18 hoyos y actividades alternativas para quienes no jueguen al golf. Tras ello se celebrará un almuerzo.

La Junta accede a la petición de cerrar este día del personal.

b. Proshop y chiringuito en verano
Se comenta el impacto desfavorable que han experimentado la proshop y el chiringuito durante el verano ante la limitación del acceso a visitantes, razón por la que solicitan algún tipo de compensación a la Junta.

La Junta acuerda que en lo sucesivo los meses de verano junio, julio y agosto quedarán libres de alquiler para la pro shop y el chiringuito.

c. Health Club
El Gerente traslada a la Junta la petición de Cristina, entrenadora del gimnasio, para que sea su marido, también entrenador físico, quien la reemplace durante su baja de maternidad. La Junta accede a esta petición.

d. 50 Aniversario del Club.
Informa el Gerente sobre los regalos que se van a entregar a los socios por el Aniversario, consistente en un set de dos copas de vino con los dos logos, el nuevo brochure y el Strokesaver, además del libro 50 Aniversario sobre el que ya se está trabajando.

Se acuerda preguntar al proveedor si sería posible tener packs de 6 copas en venta para los socios.

e. Juniors
La Junta acuerda lo siguiente:

- Se creará un equipo de 6 jugadores juniors para participar en competiciones. Recibirán un polo y gorra como uniforme además de una bolsa de golf y fundas para las maderas con el logo del club.

- Cada dos meses, los dos primeros jugadores del ranking junto con otros dos alumnos de la academia que consideren los pros jugarán con ellos para trabajar aspectos técnicos y psicológicos del juego en el campo.
- Se cambia el ranking anual para los junios de septiembre a junio (curso académico).

Se acuerda organizar un buen torneo abierto por equipos para juniors en Aloha en verano.

f. Hijos de socios e invitados
Se aprueba lo siguiente para los hijos y nietos de socios que jueguen bajo la acción de sus padres / abuelos hasta los 30 años de edad y que estén dados de alta en el sistema:

- De 21 a 30 podrán jugar con invitados
- Menores de 21:
  a. habrán de ir acompañados por un socio si juegan con invitados no socios
  b. podrán jugar sin ir acompañado de un socio si todos los componentes de la partida son hijos/nietos de socios.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

Este informe resume las principales actividades de mantenimiento realizadas durante el verano en el campo de golf. La temporada estuvo marcada por la falta de lluvias y los problemas con la calidad del agua regenerada de Acosol, que alcanzó niveles máximos de salinidad de 10.000 mS/cm. La elevada acumulación de sal supone un riesgo para la salud del suelo y el crecimiento de las plantas, sobre todo en las zonas arcillosas, pero los greenes, formados por capas de arena, se ven menos afectados.

Gestión del campo:
A pesar de las dificultades, la cuidadosa gestión y control del agua permitió mantener el campo en excelentes condiciones. Se respetó el plan agronómico, que incluía el uso de fertilizantes y agentes humectantes.

Greenes y Collares:
- Altura de corte (HOC): Greens a 3 mm, collars a 6,6 mm.
- La velocidad media de los greenes fue de 9,5-10 pies, superando los 10 pies en los días de competición.
- El riego con manguera al mediodía mejoró el césped.
- Se realizaron ligeros verticutting y recebos según las necesidades.
- Se probó un nuevo tipo de pinchado hueco, “Ninja”, que proporcionaron buenos resultados con una alteración mínima.

Antegreenes y calles:
- HOC: Antegreens a 12 mm, calles a 12 mm.
- Las malas hierbas se controlaron y eliminaron con regularidad.
- Las calles se trataron con pigmento para darles color antes de un torneo y recibieron riego suplementario para las zonas secas.

Tees y roughs:
- Los tees se sometieron a un mantenimiento similar con un control eficaz de las malas hierbas.
- Los roughs se segaron a diario y las zonas sin césped se volvieron a cubrir.

Bunkers e infraestructura:

- Los bunkers se mantuvieron en buen estado, con rastrillado y recorte regulares.
- Se completaron las mejoras de drenaje en los hoyos 15 y 16, con proyectos de vallado en curso.

Paisajismo y riego:

- Se podaron varios árboles.
- Se están investigando los problemas de los sistemas de riego, incluidas las boquillas obstruidas, y se están estudiando posibles soluciones.

Maquinaria:
La mayor parte del equipo ha llegado; sin embargo, algunos vehículos y maquinaria adicional siguen pendientes. Se están elaborando planes para futuras actualizaciones del equipamiento.

Resiembra 2024:
Dada la actual preocupación por la calidad del agua y la acumulación de sal, la resiembra de las plataformas de tees está en suspenso a la espera de que mejoren las condiciones.

Conclusiones:
El equipo de mantenimiento del campo ha superado con éxito un verano difícil, aplicando estrategias eficaces para mantener unas condiciones de juego de alta calidad. Se prevén mejoras en el futuro, siempre que mejoren la calidad del agua y las condiciones ambientales.

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard informa sobre el próximo Mixed Scramble que se jugará el miércoles 25 de septiembre como Memorial de Fina Murphy. Su familia ha donado 5000€ para la celebración de un torneo en su nombre.

Pro-am: tras la celebración de este torneo en agosto este año, Miguel Ángel Jiménez sugiere mantenerlo en esta fecha. La Junta prefiere volver a organizarlo a finales de noviembre, primeros de diciembre para poder atraer a más profesionales y contar con más patrocinadores, por lo que se acuerda que así se hará en 2025 y años posteriores.

Michael Weeks: la Sección de Caballeros desea organizar un evento memorial para el que fue Capitán de Interclub con bebidas y tapas, proyección de fotos, etc ahora que los socios están de vuelta, ya que en agosto cuando falleció apenas había nadie aquí. La Junta acuerda sufragar el evento que se celebrará el 4 de octubre considerando la gran contribución del Sr Weeks con el club.

c. Comité de Marketing y Comunicación

El Sr. Radford informa sobre el comportamiento del marketing en redes sociales tras la reducción de un 30% en el presupuesto. Se acuerda continuar con este tipo de marketing promocionando la presencia de del Club en Facebook e Instagram.

d. Comité Casa Club

El Sr. Radford sugiere ciertos cambios en la composición del Comité Casa Club, que la Junta aprueba. Laura van Engelenburg será la Presidenta del Comité, que contará con Ian Radford como asesor y con Ann Berkelaar como colaboradora.

A sugerencia de la Sra. Hayrynen, se acuerda añadir el logo del club en los nuevos toldos azules que se han puesto en la terraza.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

Lehtola, Kajsa	1274U
Grant, Gavin	554
Apey Becerra, Patricio	709
Brown, John Michael	1330
Mockly, Ann	372
Gil Elejoste, Eduardo	1321
Liesmaa, Kai Erik	1186
Aaby, Mogens	890
Aaby, Annika	1256U
Roopnarinesingh, Rishi	1338

7. Cartas de socios

Ninguna.

8. Otros asuntos.

Ninguno.

9. Próxima reunión

Miércoles 30 de octubre 2024 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO