ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 25 junio 2025
Ref. 06/25

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Kaisa Hayrynen, Jonathan Porter, Ernesto Franco, Ian Radford, Peter Elgaard, Laura van Engelenburg, Mathias Larsson.

Rod Spinks se ausenta de la reunión y delega su representación en el Presidente.

También asiste Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 26 de mayo de 2025 (ref 05/25).

2. Informe del Presidente.

a. Túnel

Explica el Presidente que el técnico municipal ha emitido informe positivo sobre el proyecto presentado por nuestros ingenieros. Añade que el lunes 30 de junio se reunirá junto con Borja, con el departamento de Patrimonio para tratar la forma legal aceptable para el Ayuntamiento para el cruce subterráneo de la carretera, pudiendo ser bien una servidumbre o un arrendamiento / concesión administrativa sobre el subsuelo de la carretera. El Presidente aboga por el primero, al ser un trámite más fácil y una solución definitiva desde un punto de vista legal. Es un tema jurídicamente muy complejo.

b. Nave de maquinaria

Seguimos a la espera del informe municipal que nos permita obtener la licencia de obras.

Recuerda que el primer informe técnico emitido por el Ayuntamiento sobre el proyecto presentado por nuestros arquitectos fue negativo ateniéndose a la calificación del terreno que se considera zona verde en el PGOU de 1986, pese a ser actualmente de nuestra propiedad. La zona verde es compatible para edificar una nave de maquinaria que no ocupe más de un 20% de su superficie. Informa el Presidente que se continúa activamente con las gestiones, habiendo mantenido reuniones con el jefe de urbanismo, la arquitecto informante y la abogada municipal.

c. Cuota entrada para hijos / nietos de socios inactivos.

El Presidente plantea la petición recibida por parte del nieto de un socio que estuvo activo en el club durante 8 años y que solicita acogerse a la abstención del pago de la cuota de entrada.

Toda vez que la política aplica la exención del pago de la cuota en los casos con un mínimo de 10 años de alta como socio y dado que este caso en concreto no cumple esta premisa, la Junta acuerda exigirle el pago del 20% de la cuota actual en vigor para compensar los dos años que faltan.

d. Restaurante

Informa el Presidente sobre la Asamblea Anual de la Asociación de Campos de Golf de España que se celebró en Jerez y a la que asistió Dani García, el célebre chef con 3 estrellas Michelín, pronunciando una conferencia sobre la restauración en los clubes de golf.
Destaca el Presidente la mención que el chef hizo sobre el Club de Golf Aloha, considerándolo la excepción de la cocina en el mundo del golf, donde dijo que nuestro restaurante es todo un éxito debido a una comida de magnífica calidad y un gran servicio. La mayoría de los clubes españoles se quejaban de que pierden dinero con el restaurante por los costes del personal, y por el precio del producto si se pretende dar calidad. Por ello los horarios son muy restringidos y los menús son muy limitados.

Solamente los mejores clubes de España se pueden permitir tener un restaurante con muchas horas de servicio y una calidad razonable, pero perdiendo mucho dinero anualmente.
El Presidente quiere dejar constancia de este testimonio que tanto le enorgullece y que atribuye al buen hacer de Fermín y su equipo. Somos unos privilegiados con nuestro restaurante.

e. Rolex
Anuncia el Presidente que se reunió con el Director de Rolex España a quien le agradó en gran medida nuestras instalaciones, pero aún no se ha pronunciado respecto a la instalación de un Rolex en nuestro campo de golf.

3. Informe del Tesorero

Se presentan las cuentas de gestión mensuales a Mayo 2025.

En cuanto a la actividad operativa, comenta que en general, las cuentas de mayo muestran un ingreso operativo neto acumulado de 1949k€ frente a un presupuesto de 2003k€. La diferencia se debe principalmente a menos ingresos por invitados de socios de lo planificado. El evento Legends y el mal tiempo que hemos tenido durante el mes de marzo también han influido. En cuanto a los gastos, los 1964k€ superan ligeramente lo presupuestado: 1892k€ debido al anticipo de la compra de productos de mantenimiento. El pronóstico anual en general es un déficit de (50)k€.

La situación actual de la cuenta de inversiones se presenta optimista. A 25 de junio se han incorporado 40 nuevos socios (34 cuotas de entrada) habiendo generado 816€ en ingresos por cuotas de entrada (se han presupuestado 35/30 y 600k€ para este año).

Balance consolidado. Fuerte posición de liquidez.

Previsión de flujo de caja para 2024 – Las cifras de fin de mes del cuarto trimestre son las más importantes, ya que representan el punto más bajo del año en cuanto a nuestras reservas de efectivo. Si este valor se vuelve negativo, será necesario refinanciar o utilizar nuestra línea de crédito de respaldo. Hay planes de inversión importantes, por lo que es necesario controlar esta cifra con atención. Actualmente estamos en una buena posición, ya que la previsión de tesorería para noviembre es de 417k €. Esta previsión asume que la construcción del túnel se llevará a cabo en 2025, lo cual sabemos que es poco probable y que seguramente se aplazará a 2026.

Respecto a las inversiones para 2025 se mantienen según lo acordado en reuniones anteriores y que quedó aprobado en la Asamblea General.

En este punto el Gerente interviene para informar sobre el proyecto de reconstrucción de caminos de buggies, para lo que ya se ha recibido presupuesto y en función del coste se estima conveniente modificar el proyecto para eliminar la mejora en el hoyo 7, por lo que finalmente se ejecutarían los caminos en los hoyos 9, 8 y 1 con el camino de servicio para maquinaria.

Añade el Gerente que el mobiliario del campo sigue adelante y que lo puesto hasta ahora ha sido bien recibido por los socios.

El Sr. Porter puntualiza en relación al flujo de caja consolidado, que refleja los resultados finales de 2024 y la previsión para 2025 y en adelante. Comenta que ha realizado un ajuste para que las cifras anuales de flujo de caja muestren su punto más bajo en noviembre de cada año (en lugar de a final de año), ya que esto resulta más relevante a la hora de planificar y tomar decisiones de inversión relacionadas con el flujo de caja.

El Sr. Porter da por concluido su informe puntualizando que el Club se encuentra actualmente en una fuerte posición financiera.

1. **Informe del Gerente**

   a. **Servicio lavado coches.**
   Informa el Gerente que se ha reunido con dueño del negocio de lavado de coches que ya está en funcionamiento en el Centro Plaza. Ha cerrado precio con Richard Zuhlke para el equipo existente y ha iniciado los trámites para la obtención de la licencia, con la que una vez concedida se firmará el contrato. Se recuerda que el primer año quedará exento de pago del alquiler.

   b. **Gimnasio / abonados sociales**
   L a Junta acuerda permitir el acceso al gimnasio de forma gratuita a los abonados sociales en 2025. Para el próximo año se revisará la cuota anual aplicable a esta categoría de socio.

c. **Campo de prácticas / Protección solar**
   Comenta el Gerente que considerando la envergadura de la estructura metálica, de hacerse movible con ruedas dañaría el césped, por lo que se acuerda que esta estructura se pondrá solamente en la zona de moqueta.

d. **Legends 2026**
   La fecha propuesta por los organizadores para celebrar el torneo es la última semana de febrero. Las condiciones / concesiones para los socios serían las mismas que en la última edición. De aprobarse, Javier Gervás iniciaría las reuniones en la zona para la consecución de patrocinio. La Junta aprueba la celebración de este evento en 2026 en la fecha propuesta.

e. **Centro fitting del campo de prácticas**.
   El Gerente informa sobre los costes facilitados por Iván Mangas en el acondicionamiento de las instalaciones y al quedar poco para la amortización de los mismos, se acuerda que cualquier renovación o mejora futura correrá a cargo del Club.

f. **Cena 50 Aniversario**
   Comenta el Gerente que hay 250 reservas hasta la fecha.
   Ante las numerosas peticiones y considerando que hay espacio, se acuerda extender la asistencia a la cena a los abonados sociales con sus parejas. Se enviará un comunicado informando al respecto.
   Igualmente se acuerda, una vez se conozcan las cifras finales el 15 de julio, que es cuando se pasará el cobro de la cena, abrir una lista de espera para invitados de socios.

   Se recomienda encarecidamente que los socios se desplacen en taxi / uber para el evento a fin de evitar riesgos.

g. **Superficie de resina antideslizante**
   Presenta el Gerente una muestra de un material antideslizante para recubrir la zona de bajada desde el Caddy master hasta el tee del 1, con la idea de reemplazar a la goma que hay que reparar continuamente. Presenta presupuesto por un coste de 10k€, que viene a ser lo mismo que se gasta en reparar la superficie de goma cada año. Se puede hacer la prueba en una zona específica en la bajada a la práctica y ver cómo va.

   Igualmente este material se puede instalar en la zona de duchas para evitar el riesgo de caídas. Aquí el coste sería de 2k€.

Se acuerda realizar la prueba en la zona indicada durante la semana de cierre en septiembre y si funciona planear los trabajos para el próximo año en los colores de muestras presentados (oscuro para exterior y tipo beige claro para vestuarios).

2. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

Se presenta informe con los trabajos de mantenimiento realizados en el campo durante la semana de cierre

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard comenta lo siguiente:

a. Reglamento para los profesionales
Se presenta el Reglamento definitivo para los profesionales del Club que establece las normas de conducta y uso en el ejercicio de su labor.

b. Men's Day 26 Junio
Comenta el Sr. Elgaard que el torneo de caballeros del jueves siguiente al día de la reunión no será calificable por las condiciones del campo tras las labores de mantenimiento.

c. Torneo Dos Generaciones:
Informa el Sr Elgaard la decisión del Comité en cuanto a invitar a participar en este torneo a otros clubes de la zona para darle más impulso y hacerlo algo más especial.

d. Actualización de hándicaps
Se replantea el tema de la enorme demora que sufren los jugadores en obtener la actualización de su hándicap por parte de la Federación Española, habiendo veces que se van de vuelta sin su hcp actualizado. Esta situación es insostenible y se debe a la falta de personal en la Federación ya que esta labor que afecta a nivel nacional está en manos de solo una persona. El Gerente contactará con otros clubes y escribirá a la Federación tratando el tema y exigiendo una solución urgente.

e. Betania
Se confirma la cancelación del torneo este año, que se pospone para 2026, debido a un malentendido con los organizadores ya que de realizarse como habían sugerido en octubre la recaudación sería bastante pobre. Por ello se celebrará en mayo del año próximo, lo que la Junta acuerda.

f. Niños Mariposa
Se comenta que la cena del benéfico Niños Mariposa coincide con la celebración de la Ryder Cup en septiembre. A fin de incentivar la asistencia, se acuerda poner una pantalla grande para la retransmisión del evento como reclamo y asegurar la asistencia a la cena.

Se acuerda la contratación de Sky TV por parte del Club para los eventos deportivos.

c. Comité Casa Club

La Sra van Engelenburg informa de lo siguiente:

a. Fragancia corporativa.

Se ha contratado una fragancia para el club con difusores eléctricos y botellas de cristal decorativas en varios espacios (hall entrada, aseos, tienda y vestuarios) como parte de la mejora continua del Club.

b. Terraza

- Se continúa con los trabajos de impermeabilización de la terraza. En las pruebas realizadas aún se filtra agua por lo que se sigue buscando la fuga.

- Comenta sobre la intención de cambiar el mobiliario de la terraza y presenta presupuesto con precio de venta, aunque la idea es hacer un renting para lo que se está a la espera de recibir precio.

c. Sistema de sonido

Toma la palabra el Gerente quien informa de las investigaciones realizadas respecto al sistema de sonido instalado en la última reforma de la Casa Club que concluye con información vinculante recibida de la constructora Solís, que según indica el acta de la reunión relevante se acuerda por parte del club ampliar la zona de instalación de sonido sin modificar el presupuesto, lo que implicó bajar la calidad de los equipos.

Se insiste en que no se necesita nada muy sofisticado ya que la necesidad surge en las entregas de premios.

Finalmente se acuerda que entre Rod Spinks y Laura van Engelenburg encuentren la mejor solución.

d. Comité de Marketing y Comunicación

El Sr Radford comenta en relación con el Interclub, sobre la evolución de las conversaciones con los clubes sin que aún haya nada definitivo.

3. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

Bjurenborg, Mikael	728
Meeus, Michel	1257U
Macland, Andrew	374
Morillo Almarán, Antonio	65
Moeller, Jan	686
Belting, Thomas	1428

4. Cartas de socios

Ninguna.

5. Otros asuntos

Ninguno.

6. Próxima reunión

Miércoles 1 de octubre 2025 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO