ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Lunes, 26 enero 2026
Ref. 01/26

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks (via zoom), Jonathan Porter, Ernesto Franco, Ian Radford, Peter Elgaard, Laura van Engelenburg, Mathias Larsson

Se ausenta de la reunión Kaisa Hayrynen, que delega su representación en Peter Elgaard.

También asiste Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

En esta primera parte de la reunión se cuenta con la presencia del asesor legal del Club, Javier Valcarce, para tratar los siguientes temas:

a. **Expediente disciplinario (…).**
La Junta Directiva analiza la carta enviada por (…) de fecha 30 de diciembre de 2025 en contestación a la carta remitida por el abogado del Club don Javier Valcarce de fecha 27 de noviembre de 2025 en la que se le requería "a presentar sus disculpas tanto al Presidente como a la propia Junta Directiva por escrito en un plazo no superior a 5 días" tras el incidente acontecido el día 6 de noviembre de 2025 en las instalaciones sociales del Club en las que (…) se dirigió al Presidente de malas formas, diciendo literalmente "sois unos impresentables", en clara alusión tanto al Sr. Presidente como al resto de la Junta Directiva.

La Junta Directiva entiende que las disculpas del (…) no se han recibido en el tiempo establecido a pesar de haber tenido conocimiento de la carta con mucha antelación. Dichas disculpas no son incondicionales, como se debería esperar, además de contener unas afirmaciones que no se ajustan a la realidad.

En consecuencia y en virtud de las facultades conferidas a la Junta Directiva en el artículo 66 de los estatutos, la Junta Directiva acuerda por unanimidad imponer una sanción a (…), consistente en una amonestación por escrito en aplicación del artículo 68.1 de los estatutos al haberse acreditado que ha cometido una falta leve conforme al artículo 67.1 punto tercero.

Se acuerda comunicar esta decisión a (…) con el apercibimiento que, en caso de incurrir en otra falta, se podrá tener en consideración la reincidencia en la comisión de faltas.

b. Calendario Electoral
Se aprueba por unanimidad convocar elecciones a la presidencia y Junta Directiva. Al efecto se aprueba por unanimidad convocar Asamblea General Extraordinaria para que la misma se celebre el 29 de abril del presente, coincidiendo con el día de la celebración de la Asamblea General Anual del Club, con el siguiente orden del día

1. Calendario electoral

2. Elección de los miembros componentes de la Comisión Electoral.

3. Elección, en su caso, de la Junta Gestora para la suplencia de la Junta Directiva durante el proceso electoral.

Con respecto al calendario electoral se aprueba igualmente por unanimidad proponer el siguiente para su aprobación en la Asamblea

CALENDARIO ELECTORAL 2026
ELECTORAL CALENDAR 2026

Asamblea General Extraordinaria: 29 abril 2026
Extraordinary General Meeting: 29th April 2026

30 abril (April) - 8 mayo (May) **Anuncio de convocatoria electoral y exposición de la lista de socios con derecho a voto.** *Notice of election and display of the list of full members eligible to vote.*
9 - 13 mayo (May) **Plazo para presentación de candidaturas.** *Period for presentation of slates*
14 - 18 mayo (May) **Plazo de estudio y aceptación o rechazo de candidaturas** *Period for the Electoral Board to review and accept or refuse slates*
19 - 20 mayo (May) **Plazo de impugnación de candidaturas rechazadas** *Period for presenting objections in case of refusal of slate*
21 - 22 mayo (May) **Plazo de resolución de impugnaciones** *Period for the Electoral Board to study objections to the refused slates*
1 junio (June) **Asamblea General Extraordinaria para la celebración de las elecciones** *Extraordinary General Meeting (Voting Assembly)* **Elección por sorteo de la Mesa Electoral** *Election of the Electoral Panel by draw* **Recuento de votos** *Counting of votes*

Conforme a esta propuesta de calendario, será necesario convocar el 30 de abril la Asamblea General Extraordinaria para celebrar las votaciones el día 1 de junio, siempre y cuando existan más de una candidatura.

En este punto el Sr. Valcarce abandona la reunión y el Presidente procede con el Orden del Día.

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 24 de noviembre de 2025 (ref 09/25).

2. Informe del Presidente.

a.2. **Restaurante**
Comenta el Presidente la enorme respuesta de apoyo hacia Fermín y su equipo por parte de numerosos socios, tras el email enviado por Ian Radford informando sobre la situación y gestión del restaurante.
Tras múltiples conversaciones, Fermín ha acordado continuar hasta la finalización de su contrato en noviembre de este año y no finalizar el 30 de abril como había anunciado.

Ante ciertas críticas de escasa rotación de platos en el restaurante, el Presidente destaca la variedad del menú que ofrece el mismo todos los días del año, durante 14 horas diarias ininterrumpidas, que comprende 34 entrantes (incluyendo aperitivos), 7 platos de diferentes pescados, 10 de diferentes tipos de carne, 6 postres, a lo que hay que añadir la oferta diaria de productos fuera de carta, todo ello de una calidad excelente, un servicio impecable y un precio muy razonable, lo cual hace que el restaurante de Aloha sea único en España. A este respecto se pregunta el presidente si alguien conoce un club en el mundo con esas horas de servicio diarias y con esa calidad y variedad en el menú.
Algunos miembros de la junta consideran que uno de los principales atractivos de Aloha, además del campo de golf, es la calidad del restaurante. Lo aseveran todos nuestros invitados y visitantes.

Enfocados en una continuidad y con el objetivo de facilitar la gestión aliviando los costes, la Junta acuerda:

- Reducir la renta en un 50%
- Asumir los costes de limpieza de la Casa Club
- Canalizar las peticiones de menú para las secciones de damas y caballeros a través del Gerente, para luego cerrarlo con Fermín. Cualquier otro evento para grupos de socios será a la carta con un descuento del 10%.

El Sr Radford insiste en la idoneidad de elaborar un modelo de trabajo para el restaurante con claras directrices a aplicar en la renovación del contrato.

3. Informe del Tesorero

Se presentan las cuentas de gestión mensuales a diciembre 2025.

Se supera a lo presupuestado en cuotas de entrada por nuevos socios.

En cuanto a la actividad operativa, comenta que en general, las cuentas de octubre muestran un ingreso operativo neto acumulado de 4.940k€ frente a un presupuesto de 4.875k€. Estamos por encima del presupuesto en cuotas de socios, pero las demás variaciones son pequeñas. Los gastos acumulados del año están acorde a lo previsto: 5.041€ frente a un presupuesto de 4.870k€.

La situación actual de la cuenta de inversiones se presenta optimista. Hasta final de año se han incorporado 74 nuevos socios (65 cuotas de entrada) habiendo generado 1511k€ en ingresos por cuotas de entrada (se han presupuestado 35/30 y 600k€ para este año). En lo que va de año son 7 los nuevos socios que han cursado alta en el Club, generando 6 cuotas de entrada.

Comenta el Sr Porter sobre el proceso de pago de cuotas, siendo 88 los socios morosos a fecha de la reunión, algunos de los cuales están jugando y participando en competiciones. Este es ya el segundo año con esta nueva forma y plazo de pago. Se subraya que la fecha límite de pago es el 2 de enero, a partir de la cual no se aplicará el descuento por pronto pago y no se podrá jugar. El Tesorero junto con el Gerente estudiarán formas para mejorar el proceso. Se han recibido 45 cancelaciones y se espera llegar a la media anual de 65.
Balance consolidado. Fuerte posición de liquidez.

Previsión de flujo de caja para 2025 – Las cifras de fin de mes del cuarto trimestre son las más importantes, ya que representan el punto más bajo del año en cuanto a nuestras reservas de efectivo. Si este valor se vuelve negativo, será necesario refinanciar o utilizar nuestra línea de crédito de respaldo. Los planes de inversión importantes, como el túnel, la mejora del agua de riego y los caminos para buggies, se han aplazado para este año. Actualmente estamos en una buena posición, ya que la posición de tesorería en noviembre es de 1653k€. La provisión por la contingencia fiscal de 700.000 € se ha reubicado en 2026.

En cuanto al requerimiento fiscal, tras acordarse en la Asamblea Extraordinaria por unanimidad impugnar a las autoridades fiscales y firmar en disconformidad la obligación tributaria reclamada, la Junta discute cómo abordar el pago, sin que se llegue a ninguna decisión final, por lo que estudiarán la mejor opción para el club. La cantidad en cuestión se ha dejado reservada para disponer de ella a tal fin cuando y como se convenga.

El Sr. Porter da por concluido su informe puntualizando que el Club se encuentra actualmente en una fuerte posición financiera.

4. Informe del Gerente

a. Correspondencia Archefield Golf Club

Se ha recibido una solicitud de correspondencia con este club. La Junta rechaza la petición toda vez que estos acuerdos no constatan en la práctica una reciprocidad, siendo Aloha el destino más demandado.

b. Tortugas invasoras

Comenta el Gerente que ha estado en contacto con un profesor de la Universidad de Cádiz, quien sugiere contactar con la Junta de Andalucía solicitando información sobre cómo actuar al respecto. Así ha procedido Sotogrande, que está en la misma situación. Se acuerda esperar a ver qué solución adopta este campo vecino y actuar acorde.

c. Capitanes Juniors

Se comenta que los que ostentaban este cargo ya no son juniors y es preciso relevarlos. Se considera beneficioso para ambas partes seguir contando con esta figura, así como con la presencia de un socio padre de un junior, miembro de la academia junior, para que colabore con la Sección Junior y participe en las entregas de premios de los torneos juniors. Hasta ahora eran Jonathan Porter y Cristina Torregimeno. El Gerente buscará voluntarios entre los socios.

d. Tees gratis

El Gerente informa que está a la espera de recibir un mueble expositor para ponerlos.

e. Banco tee hoyo 13

Informa el Gerente que se va a proceder con el pedido y el Sr. Spinks requiere que el banco esté operativo como fecha límite a final de marzo.

f. Fuentes campo

El Gerente está a la espera de recibir dos presupuestos. Ha descartado la opción de osmosis por el derroche de agua que supone. En cuanto al grifo, San Roque, que tiene el mismo tipo de fuente, lo desaconseja porque los jugadores lo suelen dejar abierto, aunque ya la empresa no lo fabrica. Se acuerda instalar el modelo de fuente que hay en el Caddy master pero en un tamaño más pequeño.

g. Campo par 3

El Presidente comenta sobre el estado del campo de par 3 y la necesidad de mejorarlo al no estar a la altura de la calidad general de Aloha, haciendo hincapié en los tees y sus alrededores.

El Gerente anuncia que se han pedido nuevas alfombras para los tees y que se está eliminando el kikuyu, a lo que añade que hay zonas en las que no hay riego.

El Sr Spinks se refiere al campo de par 3 y comenta que dos años antes se había realizado un estudio completo que incluía el riego y las necesidades del terreno. Posteriormente se presentó a la Junta presupuesto para quemar el césped y sembrarlo de nuevo, así como para renovar el sistema de riego (siendo esta última actuación dependiente a su vez de la renovación de la estación de bombeo). Se decidió no llevarlo a cabo por falta de presupuesto y optar por trabajos puntuales. El señor Spinks opina que, en caso de hacer algo, debe hacerse correctamente.

El Presidente se refiere más bien a la imagen general, que muestra falta de atención y necesita más orden y limpieza; los greenes están en buen estado y las calles no están demasiado mal. Sin duda, hay que renovar el sistema de riego y colocar bermuda que reemplace al kikuyu, pero hasta entonces debemos mantenerlo limpio y ordenado. Opina que con una buena presentación de los tees y sus alrededores mejorará mucho.

El Sr Spinks considera que el sistema de riego es obsoleto y no funciona, por lo que sugiere que el greenkeeper y el gerente elaboraren un proyecto adecuado sobre lo que podría hacerse, para que la Junta asigne el dinero necesario sin comprometer la calidad del campo principal.

Ante una pregunta el reloj Rolex para el campo de golf,, el Presidente confirma no haber recibido respuesta alguna a nuestra petición tras el torneo privado que se acogió en el Club. Seguimos a la espera.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El señor Spinks hace referencia a las intensas lluvias que han provocado el cierre del campo. Señala que debemos ser conscientes de que no podemos mantener el campo abierto y, al mismo tiempo, conservar un nivel de calidad. El juego solo puede perjudicar el campo en estas condiciones. Se acuerda, por tanto, mantenerlo cerrado hasta nuevo aviso. El campo se revisará diariamente y se informará a los socios puntualmente.

El señor Spinks comenta que los greenes están en excelentes condiciones y alude al informe presentado por el Comité, que recoge el trabajo diario realizado en el campo.

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard comenta lo siguiente:

- **Cuadrangular 2026:** como en los últimos años, los encuentros se jugarán en cuatro domingos a lo largo del año. Aloha ha quedado tercero en el primer encuentro disputado este año en Sotogrande.
- **Interclub:** según acordó la Junta en 2025, el Comité ha solicitado al Interclub de Caballeros que los tres partidos amistosos se jueguen los miércoles o viernes a partir de las 13 hrs.
- **El Matchplay** se ha retrasado y esto está afectando a los jugadores ya inscritos por motivos de agenda. Habrá que revisarlo.
- **El Mixed Scramble** se ha pospuesto al 4 de marzo.

Se comenta la necesidad de que cuando en ocasiones se retiran las placas informativas del tee, el Caddy master informe a los jugadores que salgan para una ronda federada, que pueden salir desde las marcas sin que afecte al resultado.

c. Comité Casa Club

La Sra van Engelenburg presenta un proyecto para redecorar la sala frente al chiringuito, que en los últimos años había sido la oficina de John Vigdal. La idea es convertir esta sala, donde de hecho se está celebrando esta reunión de la Junta, en la nueva sala de Juntas, dado que la que hay en el hall de entrada de la Casa Club la ha ocupado Iván Mangas para temas de la tienda.

El proyecto por parte de la empresa Kin Design, queda aprobado, aunque, dada la cuantía (28.229€ + IVA), se intentará rebajar costes innecesarios.

Comenta el Presidente el fuerte y desagradable olor que sale de los aseos en el hall y que hay que eliminar de inmediato. El Gerente señala que esto sucede particularmente los días de viento del Norte que al parecer revoca en las tuberías de desagüe de los inodoros. Se acuerda resolver este problema a toda costa. Se acuerda que sean contactadas las empresas especializadas que se estimen necesarias, bien sean de desatoros, fontanería, extractores de aire industriales, bombeo, etc, hasta que se resuelva este problema incompatible con el brand de Aloha.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

NOMBRE	ACCIÓN	NOMBRE	ACCIÓN
Gross-Nielsen, Allan	441	Smit, Caroline	945U
Gross-Nielsen, Vibecke	790	Lange, Jens	1358
Vanroy, Stefaan	1008	De la Fuente Muro, Julian	1237
Nevin, Brendan	81	Blázquez Pries, Antonio	754
Stenlund, David	910	Dorgan, James	991
Van Beurden, Renaldus	827		

7. Cartas de socios

a. Se reciben cartas de dos socios diferentes con quejas describiendo el comportamiento y actitud reprobables del Sr. (…) en la zona de chipping.

b. Se recibe queja por parte de una socia sobre la conducta irrespetuosa e inadecuada del Sr. (…).

Ante la seriedad de sus actuaciones se acuerda por unanimidad iniciar expediente disciplinario contra los socios (…) y (…), nombrando como instructor de ambos expedientes a don Javier Valcarce.

8. Otros asuntos

Cara al Torneo Legends, este año se volverá a contar con una carpa en el green del 18 para uso exclusivo de socios que atenderá La Sala.

Se acuerda entregar un lote de bolas de prácticas gratis a los profesionales para utilizar en la zona de chipping con el fin de que no utilicen las de la práctica. Además, se les recordará el requerimiento de que recojan las bolas después de las clases en esta zona.

9. Próxima reunión

Miércoles 25 de febrero 2026 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO