ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 25 febrero 2026
Ref. 01/26

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Jonathan Porter, Ernesto Franco, Kaisa Hayrynen, Peter Elgaard, Laura van Engelenburg, Mathias Larsson

Se ausenta de la reunión Ian Radford.

También asiste Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 26 de enero de 2026 (ref 01/26).

2. Informe del Presidente.

1. Legends Tour: El Presidente se refiere a la celebración del torneo Legends en Aloha el fin de semana anterior, que fue de nuevo todo un éxito, contando con grandes leyendas del golf y un ambiente excepcional en el club. Agradece la buena organización por parte de la Gerencia y también extiende su agradecimiento a Ian Radford por dar un excelente servicio a la carpa en el hoyo 18 y en el bar de la terraza, con un magnífico ambiente.

   También considera que a nivel organizativo por parte del equipo del evento ha estado muy bien, aunque los desayunos para los profesionales y participantes no resultaron todo lo buenos que cabría esperar debido a la restricción de presupuesto, y de igual modo, los premios para los amateurs del Legends Experience que no quedaron primeros, brillaron por su ausencia, lo que resultó un tanto decepcionante.

   Estos aspectos se comentarán con el organizador del Legends.

   A colación, comenta el Presidente la decepción con Acosol, siendo una institución de nuestro municipio, al haber decidido no patrocinar un torneo que beneficia directamente a la localidad. Sorprende especialmente que esta decisión se base en que el torneo se celebra en un club que, en su momento, trasladó su enérgica protesta junto con otros clubes vecinos, fundamentada en la pésima calidad del agua suministrada debido a filtraciones de agua de mar por el pésimo estado de las tuberias, que nos generó innumerables problemas en el mantenimiento del campo de golf dada la altísima conductividad. Se considera que el apoyo a iniciativas que repercuten positivamente en el municipio debería estar por encima de estas circunstancias. El Presidente expondrá esta situación a la alcaldesa.

2. Caída del muro en el hoyo 12: tras las fuertes lluvias de las pasadas semanas, se ha derrumbado el muro de una vivienda colindante con el campo, propiedad de un socio del club, con el consecuente vertido de escombros y tierra sobre la calle 12, además de los daños causados. Se nos informa que el seguro del vecino no le cubre este incidente. Tras discutir el tema se concluye lo siguiente:

   a. El Club solicitará un informe técnico que evalúe los daños causados al campo y el coste de la reparación, tanto de los actuales provocados por el derrumbe, como de los nuevos daños que sufrirá el campo en el proceso de limpieza de los escombros y construcción de un nuevo muro.

b. El Club organizará la retirada de material por el derrumbe y la limpieza de la zona y presentará costes a los propietarios.
c. El Gerente solicitará presupuesto a Chameza para limpieza de la zona afectada.
d. El Club, con el ánimo de ayudar al socio afectado en la gestión del incidente, facilitará al propietario nuevos contactos para un mayor asesoramiento en temas de reclamación al seguro.

3. Informe del Tesorero

Se presentan las cuentas de gestión mensuales a enero 2026.

En términos de actividad operativa es aún muy pronto para identificar cualquier desvío presupuestario, pero comenta que en general, las cuentas de enero muestran un ingreso operativo neto acumulado de 397k€ frente a un presupuesto de 411k€. Estamos por debajo del presupuesto en ingresos de invitados de socios debido a las lluvias y a la semana del Legends; las demás variaciones son pequeñas.

Los gastos acumulados del año están acorde a lo previsto: 403€ frente a un presupuesto de 412k€. Esto cambiará un poco debido al acuerdo con el restaurante de sufragar los gastos de limpieza del club que no incluía el presupuesto original. La depreciación también podría ser mayor, ya que parte del equipamiento del club adquirido en el cuarto trimestre de 2025 no estaba previsto en el presupuesto original.

La situación actual de la cuenta de inversiones se presenta optimista con un buen comienzo del año. Hasta ahora se han incorporado 9 nuevos socios (8 cuotas de entrada) habiendo generado 175k€ en ingresos por cuotas de entrada (se han presupuestado 45/37 y 800k€ para este año).

Balance consolidado con una buena situación de tesorería.

Previsión de flujo de caja para 2026 – Las cifras de fin de mes del cuarto trimestre son las más importantes, ya que representan el punto más bajo del año en cuanto a nuestras reservas de efectivo. Si este valor se vuelve negativo, será necesario refinanciar o utilizar nuestra línea de crédito de respaldo. Actualmente estamos en una buena posición, ya que la tesorería en noviembre es de 805k€. La provisión por la contingencia fiscal de 574.000 € está reservada e incluida en esta cifra.

El proceso de renovación de cuotas de 2026 ha transcurrido de forma satisfactoria. Se han registrado 47 bajas y, a 20 de febrero, únicamente 15 socios tienen la cuota pendiente de pago, por lo que no pueden acceder al campo. Es probable que aproximadamente la mitad regularice su situación, por lo que previsiblemente cerraremos el ejercicio en línea con la media anual de entre 50 y 55 bajas.

En cuanto a las inversiones, nada que añadir respecto a reuniones anteriores siempre respetando la cuantía aprobada por la Asamblea de socios.

El Sr. Porter da por concluido su informe puntualizando que el Club se encuentra actualmente en una fuerte posición financiera.

4. Informe del Gerente

a. Bridge
Se ha recibido una petición por parte del encargado del bridge para usar la sala de kalooky los miércoles, en lugar del salón multifunción. La Junta rechaza la petición.

b. Propuesta de John Vigdal
Comenta el Gerente la propuesta presentada por el Sr. Vigdal para ofrecer a los socios talleres de coaching. Se requiere un mínimo de 25 personas y el precio sería de 4.500 + IVA. La Junta rechaza la petición.

c. Pins y lápices: ya están disponibles para el socio de forma gratuita en el Caddy master.

d. Banco tee hoyo 13

Informa el Gerente que se no se había podido proceder con el pedido pendiente de recibir la tarjeta bancaria para el pago.

e. Fuentes campo

Ya están pedidas en el mismo modelo de fuente que hay en el Caddy master pero en un tamaño más pequeño.

f. Carga de baterías

Ante el peligro potencial de incendio de las baterías en recarga en el Caddy master, se acuerda instalar algún tipo de protección que funcione a modo barrera. Se comenta que el seguro cubriría los gastos en caso de un siniestro pero, a pesar de que el sistema eléctrico se renovó en 2023, se considera prudente tomar medidas preventivas, especialmente porque las baterías de litio una vez incendiadas requieren de extintores de espuma, no se pueden sofocar con agua. El Gerente menciona la posibilidad de instalar cajas ignifugas.
En cuanto a los buggies, contactará con Greenmowers para ver qué medidas de seguridad anti incendios se podrían tomar, contemplando entre ellas la instalación de una alarma anti humo.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El señor Spinks anuncia que el campo se ha recuperado muy bien tras las fuertes y prolongadas lluvias que consecuentemente han reactivado el crecimiento de la poa y el kikuyu, si bien ya se está actuando al respecto.

Después de las intensas lluvias, se hizo un estudio completo del drenaje, incluyendo un mapa de las zonas que pueden inundarse. Con esta información tan útil, el Comité seguirá invirtiendo en mejorar el drenaje y preparándose para el futuro. Un clima cambiante requiere reacciones rápidas.

Comenta que los tests realizados en los lagos tras la aplicación de bacterias, reflejan una disminución de algas y mayor limpieza del agua.

En cuanto a la caseta de mantenimiento informa que se han reparado las filtraciones de agua y que se sigue a la espera de la licencia de obras por parte del Ayuntamiento.

El Sr Spinks informa de la visita de Rainbird para revisar el funcionamiento general del sistema de riego, durante la cual el Sr. Spinks mencionó algunas posibles mejoras que el Club estaba considerando. Rainbird se ha comprometido a brindar apoyo para la implementación de cualquiera de estas mejoras.

El señor Spinks comenta que los greenes están en excelentes condiciones y alude al informe presentado por el Comité, que recoge el trabajo diario realizado en el campo.

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard comenta lo siguiente:

- El Comité de Competición ha acordado dada la escasa asistencia en las entregas de premios, que los ganadores ausentes sin presentar una justificación no recibirán su premio, lo que se indicará en la lista de inscripción. Esto no será de aplicación en los torneos Campeones del Club, Putter del Presidente y Aloha Master.

- En ciertos torneos, como es el caso de San Valentín, se contemplará la salida al tiro para poder celebrar un almuerzo y entrega de premios después.
- Se ha acordado que los días de Damas y Caballeros que caigan en festivo, no se reemplazarán moviéndose a otro día.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

NOMBRE	ACCIÓN
Lind, Niclas	245
Proesmans, Ben	380
Nielsen, Brian	829
Moring, Mark	104U
Heffernan, Maureen	984

7. Cartas de socios

Se recibe carta de un familiar de socio solicitando la celebración de una boda en el restaurante. La Junta recuerda que este tipo de eventos pueden tener lugar durante las semanas de mantenimiento en las que el campo está cerrado y hay menos demanda en el restaurante por parte de los socios. Se responderá al respecto.

Se recibe sugerencia de un socio para celebrar una encuesta entre la masa social antes de celebrar un evento de las características del Legends, que priva a los socios del disfrute del campo durante una semana. La Junta agradece la sugerencia y toma nota para el futuro.

8. Otros asuntos

Informa el Sr. Franco de la participación del Club con un equipo de 4 socios en la Copa Giralda a celebrar en el Real Club de Pineda de Sevilla.

El Sr Elgaard sugiere ampliar la temporada alta tras las Navidades. El Gerente estudiará los datos de ocupación del campo y se contrastará la información.

9. Próxima reunión

Miércoles 25 de marzo 2026 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO