ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
lunes, 25 mayo 2026
Ref. 05/26

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Robert Bowles, Ernesto Franco Macías, Kaisa Hayrynen, Federico González, Peter Elgaard, Laura van Engelenburg, Susanne Jonsson, Jillian O'Connell.

También asiste Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

El Presidente abre la reunión dando la bienvenida a los directivos, felicitándoles por su nombramiento como Junta electa y agradeciendo su disposición para contribuir al buen funcionamiento del Club.

En esta primera parte de la reunión se cuenta con la presencia del asesor legal del Club, Javier Valcarce, para tratar los siguientes temas:

- (…)
  Este empleado fue despedido a principios de 2025 por prácticas irregulares en el desempeño de sus funciones. El Club acordó indemnizarle con 12k€, cifra que desestimó al solicitar 26k€. El día 8 de junio se celebra el juicio. La Junta mantiene su postura en cuanto a la indemnización, por lo que si no hay acuerdo en el acto de conciliación previo se procederá con el juicio.

- Petición sindical
  Se ha recibido una petición por parte de un representante de los trabajadores consistente en:
  - La entrega de las nóminas y contratos laborales de cada miembro de la plantilla
  - Subida automática de categoría laboral por antigüedad

  Tras discutir el tema, la Junta acuerda que el Sr. Valcarce de respuesta a esta petición según los términos acordados.

- Restaurante
  Informa el Presidente de la decisión irrevocable de Fermín Muñoz de no continuar al frente del restaurante finalizando su relación con el club el 31 de agosto de 2026.

  La Junta acuerda elaborar un plan de acción que contemple las necesidades del Club y las diferentes posibilidades de gestión, para lo que se considera imprescindible realizar una auditoría que aportaría información precisa sobre la situación real del restaurante. A tal fin se crea un Comité compuesto por Rafael Fontán, Federico González, Laura van Engelenburg, Robert Bowles, Peter Elgaard, Rod Spinks y Borja Oliva.

En este punto el Sr. Valcarce abandona la reunión y el Presidente procede con el Orden del Día.

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 27 de abril de 2026 (ref 04/26).

2. Informe del Presidente.

El Presidente solicita de los directivos una breve descripción profesional de sí mismos con la idea de elaborar una especie de manifiesto que refleje además los objetivos y planes de actuación de esta nueva Junta.

3. Informe del Tesorero

El Sr. Bowles, nuevo Tesorero, toma la palabra y presenta las cuentas de gestión hasta el mes de abril del corriente.

A nivel operativo se contempla una pérdida de 31k€ frente a un beneficio presupuestado de 7k€. La razón principal es una depreciación adicional de 26k€ por encima de lo previsto en el presupuesto. Esto se debe a la compra de ciertos equipos del club en el cuarto trimestre de 2025 que no estaban contemplados en el presupuesto original.

La depreciación es un gasto contable sin salida real de dinero, por lo que no afecta al flujo de caja futuro.

En cuanto a la cuenta de desarrollo, las cuotas de entrada siguen estando muy por encima de lo presupuestado, con 24 nuevos socios a finales de abril y 22 cuota de entrada. A fecha 14 de mayo, estas cifras son 27 y 25 respectivamente.

En este punto el Tesorero sugiere la posibilidad de aumentar la cuota de entrada y se abre una discusión que concluye con la decisión unánime de incrementar esta cuota de 25 a 30k€ a principios de enero 2027. Se incrementará proporcionalmente en las diferentes variedades por tramos de edad, manteniendo las facilidades en cuanto a reducción de cuotas y a pagos aplazados.

Balance consolidado con una buena situación de tesorería, que a finales de abril ya supera los 3.4M€.

Previsión de flujo de caja para 2026 – el flujo de caja combinado muestra un punto mínimo de 947k€ a finales de noviembre. Esto ya incluye 424k€ para el túnel entre los hoyos 17 y 18.

El Anexo 4 muestra un detalle del gasto de capital presupuestado. El presupuesto fue aprobado en la Asamblea General Anual, dejando cierta flexibilidad para mover gastos entre categorías. Se prevé que el gasto total de capital para el año actual sea de 1.398k. De nuevo, esto incluye el túnel.

Comenta el Sr Bowles la necesidad de crear un plan a 5 años con los nuevos planes de desarrollo para la mejora continua del Club, que se presentará en la próxima junta.

<u>Inspección Fiscal</u>
Informa el Sr. Bowles sobre la nueva situación en relación con la inspección de la AEAT sobre las cuotas de entrada de los socios. La AEAT, ante la decisión del club de firmar en disconformidad, ha incrementado la cuantía de la sanción, contrariamente a lo indicado en un principio, que, ante la buena colaboración y transparencia del Club, iba a ser poco contundente.

El Tesorero aclara que la sanción es 439k€ al ser considerada como infracción muy grave por el inspector. A diferencia del resultado de la inspección fiscal, no es necesario abonar la sanción hasta que finalice la vía administrativa, en tanto el recurso interpuesto conlleva la suspensión automática del ingreso.

La Junta considera esta sanción totalmente inaceptable y confía en que el recurso se resuelva favorablemente toda vez que nunca se ha actuado de mala fe ni de forma fraudulenta, más bien todo lo contrario al seguir siempre el asesoramiento profesional.

Adicionalmente, añade el Gerente que la resolución recibida del Inspector es considerada Ley hasta que un tribunal diga lo contrario. En este sentido, hasta que finalice el litigio del Club con la Agencia Tributaria, el Club debe presentar el Impuesto de Sociedades atendiendo al criterio del Acta de inspección, esto es, declarando los ingresos por Cuotas de Entrada como rentas no exentas del Impuesto. En caso de no hacerlo,

corre el riesgo de que penalicen al Club con el 15% de las Bases Imponibles negativas, lo que para el año 2024 y 2025 serían entre 200k y 250k. El Club, por tanto, debe rectificar la declaración del Impuesto presentada en 2024 y aplicar ese criterio en adelante, lo que supondrá el pago por Impuesto de Sociedades. No obstante, en caso de que el Club gane el litigio, dichas declaraciones presentadas serán rectificadas y cualquier importe pagado será devuelto con intereses.

El Sr. Bowles da por concluido su informe puntualizando que el Club se encuentra actualmente en una fuerte posición financiera y agradece expresamente a su predecesor, el Sr. Porter, por su puesta al día en las cuentas del club y por facilitar la transición.

4. Informe del Gerente

a. Muro hoyo 12
Informa que será en junio durante la semana de cierre del campo para los trabajos de mantenimiento cuando se proceda con la limpieza de la zona y la reparación del muro.

b. Servicio lavado de coches
Informa el Gerente de la evolución en las negociaciones y de los nuevos términos a considerar por el club:

- Contrato de 3 años; propone añadir una renovación trianual en lugar de anual como inicialmente se propuso.
- Primer año sin alquiler y, a partir del segundo año, 300 € al mes.
- Ellos asumirán el coste de todos los suministros, del proyecto y también del interceptor.
- La licencia ya ha sido solicitada.

Además solicita que en caso de finalizar la relación laboral se tenga en consideración la inversión realizada y se traspase al nuevo proveedor del servicio, en caso de haberlo. La Junta acuerda que no se realizará ningún pago por la inversión realizada e insiste en la instalación del interceptor a cargo del arrendatario ya que es un factor importante del que se le exigirá responsabilidad al Club.

c. Diego Borrego
Diego Borrego, socio honorario, está solicitando salida para jugar. Se plantea cómo gestionar la solicitud en el sistema al no ser accionista. Se acuerda que al igual que el resto de los socios, habrá de entrar en el sorteo. El buggy y los invitados habrán de ser abonados.

d. Vestuarios de caballeros
Informa el Gerente que durante la semana de cierre del campo por mantenimiento en junio se procederá a completar la renovación del suelo del pasillo de acceso a las duchas y de la zona de lavabos, baños y urinarios por losas antideslizantes que se instalaron el año pasado en la salida de las duchas. Esto requerirá 10-12 días por lo que aparte de la semana en sí, esa zona de los vesturarios permanecerá cerrada algunos días adicionales. Se informará a los socios al respecto.

Este mismo trabajo se realizará en el vestuario de señoras en septiembre.

e. Sistema anti-incendios
La alarma del sistema contra incendios ya está instalada y funcionando, con la conexión al parque de bomberos.

Las cuatro cabinas ignífugas en la zona de trolleys y los aspersores tanto aquí como en el aparcamiento de buggies se instalarán durante la semana de cierre del campo. Estos trabajos llevarán unas 3 semanas.

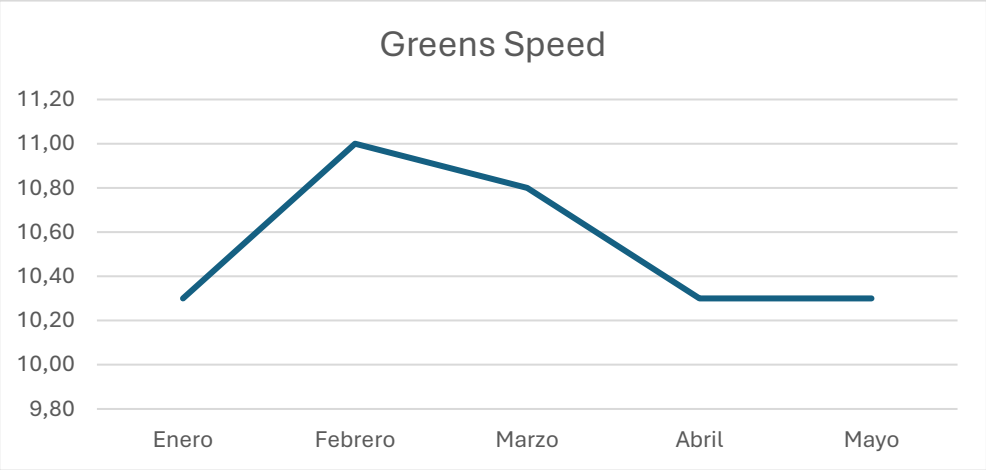
Se comenta que aún no han llegado los nuevos trolleys que deberían haberse entregado en marzo, por lo que se insta al Gerente a que agilice la gestión.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El Sr. Spinks informa que el campo se encuentra en excelentes condiciones.

Se refiere a la situación de los greenes, que muestran buena densidad. Alude a la velocidad media por encima de 10 pies en lo que va de año y explica que son diversos los factores que intervienen en este resultado que se mide diariamente.



La hierba de invierno en greenes está creciendo entre un 80% y un 90% de su potencial.

Según estaba programado se realizó un verticut con recebo y ninja tining a mediados de mayo.

Se están aplicando reguladores de crecimiento con dosis adecuadas tras analizar las tendencias de temperatura y de la cantidad de césped cortado.

Los tees ya cuentan con una buena cobertura de césped Bermuda y se les ha aplicado fertilizante granulado para favorecer su desarrollo.

Las calles presentan suficiente densidad como para afrontar unas buenas condiciones de juego durante el periodo estival, en el que se ajustará la altura de corte para no estresar la hierba con las altas temperaturas, lo que se aplicará en general a toda la superficie de juego (44mm).

En relación con los lagos, las bacterias están funcionando, aunque para que puedan ser realmente efectivas sería necesario retirar una gran cantidad de maleza y residuos, así como reducir el número de peces. Se considera que este debería ser un proyecto continuo.

Respecto al sistema de riego, el Sr. Spinks manifiesta su satisfacción con el trabajo que está realizando Rainbird.

El Sr. Spinks señala en el informe presentado las labores de mantenimiento que se realizarán durante la semana de cierre.

Informa que la construcción del nuevo tee en el hoyo 14 se iniciará durante esta semana y se extenderá hasta aproximadamente el 10 de julio. Durante los trabajos este hoyo se jugará desde la calle como par 3 y puntualiza que los torneos del Día de Señoras y Caballeros no serán federados.

Tras estos trabajos Chameza procederá con la construcción de un camino de servicio para desviar el tráfico de la maquinaria que conectará la rampa de entrada de buggies con la calle del hoyo 1 por la parte superior y rodeando el putting green.

En cuanto a los proyectos para los próximos 4 años, destaca los siguientes:

- Lago 12: vaciado, limpieza, estudio, instalación de liner y llenado.
- Renovación de bunkers.
- Nueva estación de bombeo.
- Renovación de caminos, que dado el elevado coste y la necesidad de llevarlo a cabo una vez se completen todos los trabajos con maquinaria pesada en el campo, se pospone con fecha incierta.
- Túnel entre los hoyos 17 y 18.
- Nueva nave de mantenimiento.

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard anuncia que el objetivo del comité es mantener el mismo número de torneos al año, incluyendo las 4 competiciones benéficas.

Considera conveniente mover los Campeonatos del Club a otra época del año menos con menos demanda de juego, quizá en el último trimestre como estaban anteriormente.

Recuerda que los torneos de Liga e Interclubs se juegan los martes y jueves y en caso necesario los lunes, miércoles o viernes a partir de las 13 hrs.

También pretende, siempre con la coordinación con nuestro greenkeeper, organizar más salidas al tiro para facilitar poder celebrar un almuerzo contribuyendo a mantener la vida social del club.

Puntos a considerar en la política de salidas para 2027:

- Acceso al campo de familiares de jugadores juniors
- Plantear la opción a premio para los juniors mayores de 18 en torneos importantes del Club, con posibilidad de limitarlo a accionistas o a mayores de 21 años.

c. Casa Club

Se comenta la clara mejoría tanto en estética como en el aspecto ambiental de la terraza con la instalación de las velas de sombra, las nuevas plantas, mobiliario etc que ha organizado la Presidenta de la Casa Club. La Junta la felicita por este buen logro.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

NOMBRE	ACCIÓN
Barany, Laszlo	307
Jorgensen, Henrik	1438
Moroni, Lara	1171
Welin, Per	252U

7. Cartas de socios

Se recibe carta del (…) mostrando desacuerdo sobre la votación que se produjo en la Asamblea General Anual con relación a la expulsión del club de la (…), sin la inclusión de este tema en el orden del Día.

La Junta considera que se actuó correctamente puesto que este tipo de asuntos se trata bajo el punto Altas y Bajas de socios. Así se le comunicará.

8. Otros asuntos

El Sr. Spinks comenta que se está estudiando la posibilidad de instalar algún tipo de sombra para la zona de la práctica en verano.

9. Próxima reunión

Lunes 22 de junio a las 16:00 hrs.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO