ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
lunes, 22 junio 2026
Ref. 06/26

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Kaisa Hayrynen, Federico González, Peter Elgaard, Laura van Engelenburg, Susanne Jonsson, Jillian O'Connell.

Rod Spinks y Robert Bowles asisten mediante conexión online.

Ernesto Franco Macías se ausenta de la reunión y delega su representación en el Presidente.

También asiste Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

En esta primera parte de la reunión se cuenta con la presencia del asesor legal del Club, Javier Valcarce, para tratar el tema del restaurante tras la decisión de Fermín Muñoz de no continuar al frente del mismo finalizando su relación con el club el 31 de agosto de 2026.

El Sr Valcarce explica que se ha recibido a última hora de la mañana el borrador de la primera fase de la auditoría realizada al restaurante, motivo por el cual no se ha podido estudiar en profundidad. No obstante, explica los puntos más relevantes de la misma. El Subcomité se reunirá para valorar la información recabada y la que aún queda pendiente de recibir por parte de Fermín, cuyas conclusiones presentarán a la Junta para poder tomar una decisión final respecto a la gestión del mismo.

En este punto el Sr. Valcarce abandona la reunión y el Presidente procede con el Orden del Día.

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se aprueban las actas de la reunión anterior de fecha 25 de mayo de 2026 (ref 05/26).

2. Informe del Presidente.

El único punto de su informe trata sobre el restaurante, ya discutido previamente.

3. Informe del Tesorero

El Sr. Bowles toma la palabra y presenta las cuentas de gestión hasta el mes de mayo del corriente.

En términos de ingresos operativos de socios, contamos con 19k € más de lo previsto en lo que va de año. Esto se debe a que se han producido menos bajas de las que habíamos calculado en el presupuesto (1%). Hace un año teníamos 1.048 socios activos y ahora 1.055. Gracias a esto, los ingresos por buggies y trolleys también están por encima de lo presupuestado.

Otros ingresos de este mes han aumentado en 12k € gracias a una subvención de la Junta de Andalucía para la instalación de paneles solares.

Los costes de Seguridad Social están 14k € por encima del presupuesto en lo que va de año. Esto se debe a las prestaciones por baja laboral que hemos recibido de la Seguridad Social española. Actualmente tenemos 4 empleados de baja.

En cuanto al mantenimiento de la casa club, la diferencia negativa acumulada en el año se debe a los 2.500 € al mes que pagamos a Fermín por la limpieza de las zonas comunes de la casa club.

La depreciación es un gasto contable sin salida real de dinero, por lo que no afecta al flujo de caja futuro.

El principal gasto que excede el presupuesto este mes corresponde a servicios profesionales. En este apartado hemos pagado 18.000 € a nuestros asesores fiscales. Este gasto está relacionado con el tema del tratamiento fiscal de las cuotas de entrada de socios. Este importe cubre durante un período prolongado, hasta el momento en que puedan surgir posibles costes judiciales.

En cuanto a la cuenta de inversiones, las cuotas de entrada siguen estando muy por encima de lo presupuestado, con 8 nuevos socios y 7 cuotas de entrada, con un total hasta ahora de estas cifras respectivamente de 36 y 34.

El exceso en la partida de gastos extraordinarios se debe principalmente a la provisión continuada relacionada con el despido de (…) y a un par de pequeños pagos realizados al Ayuntamiento por el uso del terreno situado entre los hoyos 2 y 16 durante la semana de mantenimiento.

La situación de (…) ya está resuelta, por lo que el acuerdo alcanzado, por importe de 13.000 €, quedará compensado parcialmente con la provisión salarial ya registrada en las cuentas de junio.

La posición de tesorería combinada al cierre de mayo es de 3,425 M€.

El flujo de caja combinado prevé un punto mínimo de 1,175 M€ a finales de noviembre. Sin embargo, dado que el proyecto del túnel no se llevará a cabo durante este año, se estima que esa cifra será aproximadamente de 1,6 M€. Se acuerda contratar algún tipo de inversión a corto plaza para sacar rentabilidad a ese dinero. El Gerente y el Tesorero se reunirán con el banco a tal efecto.

Comenta el Sr Bowles la necesidad de crear un plan a 5 años con los nuevos planes de desarrollo para la mejora continua del Club.

En relación al túnel el Sr. Spinks puntualiza que aún no se tiene licencia de obra del Ayuntamiento, por lo que no se dispone de un presupuesto real para el proyecto ya que la licencia es determinante para el proceso de licitación.

4. Informe del Gerente

a. <u>Servicio lavado de coches</u>
Se ha cerrado el acuerdo para la prestación del servicio, por lo que en breve se iniciarán las obras de adecuación requeridas.

b. <u>Zona cubierta en la práctica</u>
El Gerente plantea dos opciones para poner en la zona de alfombra:

- algún tipo de lona similar al estilo de vela que hay en la terraza que se pondría solo durante los meses de calor aunque los postes permanecerían todo el año
- una pérgola bioclimática que se mantendría fija de forma continuada y también podría usarse en invierno.

Se acuerda que el Gerente solicite presupuesto para la pérgola bioclimática.

c. Rotary
Se plantea a petición de una socia la solicitud de acoger un torneo benéfico a beneficio de Rotary. Comenta el Sr. Elgaard que este tema ya lo habían tratado en el Comité de Competición habiéndose reafirmado en el límite de benéficos en el calendario anual. Para poder incluirlo habría que anular uno de los que ya hay establecidos. Se acuerda mantener los que ya hay concertados y no incluir ninguno nuevo.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El Sr. Spinks informa que el campo se encuentra en excelentes condiciones.

Se refiere al gran volumen e intensidad de trabajo realizado en el campo durante la semana de cierre por labores de mantenimiento y que ha sido objeto de reconocimiento por parte de Surtec y R&A.

Comenta la nueva tecnología aplicada consistente en una inyección de arena a mayor profundidad y en mayor cantidad en calles, lo que generará una mejora significativa en la superficie de juego. Esto requerirá también mayor tiempo de recuperación que se estima en unas 3 semanas.

Puntualiza que dada la variedad de trabajos que se realizan durante este cierre de junio, no sólo sobre la superficie de juego, sino también a la arboleda y otros aspectos del campo, sería conveniente ampliar el tiempo de cierre en junio y no cerrar en septiembre. Esto queda aprobado para 2027.

Informa sobre el estudio realizado sobre falta de uniformidad de riego con los aspersores y el buen acuerdo logrado con Rainbird para la compra de boquillas de medio rango rojas que llegan a alcanzar el máximo de 90% de cobertura.

Explica la limpieza del lago del hoyo en el campo de par 3 que tras haberse vaciado y retirado el lodo, se limpiará a fondo y volverá a llenar con agua limpia.

El Presidente agradece expresamente al equipo de mantenimiento del campo, con nuestro greenkeeper Manu a la cabeza, junto con el Sr. Spinks, por el magnífico trabajo realizado.

b. Comité de Competición

Respecto al Torneo Valle del Golf, el Sr. Elgaard anuncia la preferencia de Las Brisas para dar acceso solo a socios e invitados cuando cree conveniente que esté también disponible para visitantes. Así lo cree también la Junta por lo que se reconsiderará si no se llega a acuerdo.

Informa sobre el Torneo Betania, la magnífica organización y el buen ambiente que reinó durante todo el evento, a lo que también contribuyó la estupenda presentación de la terraza. A colación solicita se hagan más salidas al tiro ya que favorecen ese peculiar ambiente que siempre caracteriza a Aloha., habiendo previamente consultado con el Greenkeeper y el Gerente quienes sugieren que la salida sea a las 9.30 am.

Alude al riesgo al que la Sección Femenina denuncia que se expone en los tees 6 y 13 solicitando algún tipo de protección. Se estudiará la mejor forma para garantizar la seguridad de las jugadoras.
Explica la situación irregular que sostiene nuestro profesional Rory a quien se le ha solicitado en repetidas ocasiones que retire las bolsas de sus alumnos juniors, que sin ser socios mantienen en el cuarto de palos.

Se expone la situación irregular con relación a bolsas de los alumnos juniors de nuestro profesional Rory, que, sin ser socios, se guardan en el cuarto de palos, pese a haberse solicitado en repetidas ocasiones su retirada. Se le escribirá una carta desde dirección al respecto.

c. Casa Club

La Sra van Engelenburg anuncia que en breve llegará la nueva mantelería para el restaurante.
En cuanto a la sala de juntas ya han llegado las nuevas sillas y se ha pedido el mobiliario. Las obras de renovación comenzarán en agosto.

Se va a mejorar la jardinería en los alrededores del restaurante y frente al vestuario.

d. Marketing y Comunicación

Anuncia el Sr. González la intención, una vez se resuelva y encauce la gestión del restaurante, de revisar la web y la App del Club para implantar uso de nuevas tecnologías y mejorar la comunicación con el socio.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios:

NOMBRE	ACCIÓN		
Evans Lee	696	Katrien Biltris	741
Fernando Berjes Rojo	817	Michael Liggan	919
Trevor Mutch	664	Kem Keating (*)	1196 (*) adquisición por herencia
Luc Popelier	281	Andreas Hennyng	947

7. Cartas de socios

Ninguna.

8. Otros asuntos

Se plantea el uso de buggies por miembros de una misma unidad familiar que no sea el cónyuge, lo que la Junta declina, reafirmándose que sólo los cónyuges podrán compartir el uso del alquiler anual del buggy.

9. Próxima reunión

Se plantea para la última semana de septiembre. No obstante y considerando que el tema del restaurante está pendiente de resolución, se prevé reunión para el mes de julio sin determinar fecha concreta.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO